



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS HUKUM

Kampus Karangmalang, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

Laman : fh.uny.ac.id E-mail : humas_fh@uny.ac.id

PENGUMUMAN

207/DST/UN34.21/B/TM/2026

**Pendampingan Akademik dan Pengesahan Kartu Rencana Studi (KRS)
Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027**

Yth. Saudara/i Mahasiswa Baru (Angkatan 2026)
Program Studi Ilmu Hukum
Fakultas Hukum Universitas Negeri Yogyakarta

Dalam rangka pelaksanaan Pendampingan Akademik dan Pengesahan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027, dengan ini disampaikan kepada seluruh mahasiswa bahwa kegiatan tersebut **wajib diikuti** sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Hari/Tanggal : Rabu, 15 Juli 2026

Tempat : Aula FH - UNY

Pukul : 09.00 WIB - selesai

Silahkan mahasiswa mencermati POB (Prosedur Operasional Baku) Entri dan Pengesahan KRS pada lampiran pengumuman ini.

Informasi penting:

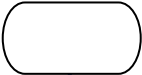
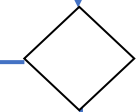
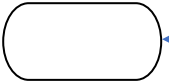
1. Perwalian dan Pengisian KRS
Jalur SNBP dan SNBT (batas akhir pengisian KRS 17 Juli 2026)
2. Perwalian dan Pengisian KRS
Jalur Seleksi Mandiri/ SM (7 Juli – 5 Agustus 2026).

Demikian edaran ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama seluruh mahasiswa, diucapkan terima kasih.



Hormat kami,
Wakil Dekan Akademik, Kemahasiswaan,
Riset, dan Kerjasama

Dr. Puji Wulandari Kuncorowati, S.H., M.Kn.
NIP 198002132005012001

No	Kegiatan	Mutu Baku					Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing Akademik	Admin Fakultas	Kelengkapan	Output	
1	Mahasiswa memastikan status aktif dan menyelesaikan kewajiban pembayaran UKT					Bukti pembayaran UKT	Proses entri dan pengesahan KRS wajib dilakukan sesuai kalender akademik.
2	Mahasiswa melakukan entri KRS melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) sesuai jadwal yang ditetapkan.				1. Link Sistem Informasi Akademik (SIKAD) 2. Komputer 3. Jaringan internet 4. Printer	Draft KRS	Mahasiswa mencetak draft KRS untuk dikonsultasikan dengan DPA
3	Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA)	Tidak			KRS yang sudah dicetak	Koreksi dan persetujuan DPA	Konsultasi terkait rencana studi dan beban mata kuliah mahasiswa.
4	DPA memberikan pengesahan KRS secara luring dan melalui sistem SIKAD.				KRS yang sudah dicetak	KRS Disetujui DPA	
5	Akademik Fakultas melakukan verifikasi akhir dan memastikan KRS tersimpan di sistem.				1. Komputer 2. Jaringan internet	Arsip KRS Mahasiswa	
6	Mahasiswa mencetak dan menyimpan salinan KRS sebagai bukti sah perencanaan studi.				1. Link Web SIKAD 2. Komputer 3. Jaringan internet 4. Printer	KRS Cetak Sah	Proses selesai