



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS HUKUM

NOMOR POB : B/218.29/UN34.21/OT/2025
TGL. PEMBUATAN : 17 NOVEMBER 2025
TGL. REVISI : -
TGL. EFEKTIF : 17 NOVEMBER 2025
DISAHKAN OLEH



Prof. Dr. Mukhamad Murdiono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197806302003121002

NAMA POB : PELAYANAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA DI ATAS 50 JUTA

Dasar Hukum

1. Peraturan Mendiknas RI no. 23 tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Peraturan Menristekdikti no. 35 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Peraturan Menristekdikti no 71 tahun 2017, tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti.
4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah no. 9 tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia

Kualifikasi Pelaksana

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkatan ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar
5. Menguasai peraturan tentang Tata Naskah Dinas yang berlaku
6. Menguasai aplikasi persediaan

Keterkaitan

1. POB Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa di Atas 50 Juta

Perlengkapan/Kelengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. Scanner
4. Kertas
5. Ballpoint
6. Stempel Fakultas
7. ATK Lainnya

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan POB ini mengakibatkan tidak ada legalitas

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai data elektronik dan cetak

hukum untuk melaksanakan aktivitas, dan kedisiplinan pelaksanaan POB ini menjamin kelancaran proses, serta pertanggungjawaban pengadaan barang dan jasa

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku		Keterangan	
		Pemohon	Dekan	Wakil Dekan PUK	Kabag TU	Pejabat Pengadaan Barang/Admin Pengadaan	Penyedia Barang	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output
1	Mengajukan usulan pengadaan barang									ATK		-surat usulan	
2	Mengklarifikasi dan Verifikasi surat usulan										15	-Surat usulan -Disposisi	Jika ya lanjut step berikutnya Jika tidak dikembalikan ke pemohon
3	Menerima disposisi untuk proses pengadaan										10	-Surat usulan -Disposisi	
4	Menerima disposisi untuk proses pengadaan										10	-Surat usulan -Disposisi	
5	Melakukan proses pengadaan barang dan jasa										30	-Dokumen pengadaan barang dan jasa	
6	Mengklarifikasi dan verifikasi dokumen pengadaan										480	-Surat permintaan penawaran -Surat pengiriman penawaran	Jika ya lanjut step berikutnya Jika tidak dikembalikan
7	Penandatanganan surat perjanjian pelaksanaan pekerjaan										15	- Pengesahan Dokumen pengadaan barang dan jasa	
8	Penerimaan barang dan jasa penerimaan dan pemeriksaan barang dan jasa										30	-Berita acara serah terima dokumen Pengadaan -Faktur pengiriman	

9	Penyerahan ke pemohon	<input type="checkbox"/>									15	-Faktur pengiriman barang	
---	-----------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---------------------------	--

Lampiran Dokumen Penyerta

No	Dokumen